Hantering av allmänna handlingar hos Järva stadsdelsförvaltning – arkivlokal Kista

Närvarande från Järva stadsdelsförvaltning:
Julia Jonsson arkivarie/ISAM

Närvarande från Stadsarkivet:
Kristina Pannel inspektionsförrättare
Rickard Öberg åhörare

SAMMANFATTNING

Järva stadsdelsförvaltning inspekterades 2025-09-19. Då förvaltningen sitter på olika adresser bokades ett separat inspektionstillfälle 2025-10-13 in för att inspektera arkivförvaringen på Borgarfjordsgatan 14 i Kista

Järva stadsdelsförvaltning har sedan tidigare godkända arkivlokaler men det saknas anslagströsklar in till arkivlokalerna. I den större arkivlokalen påträffades ett stort antal skadedjur och materialet, som förvarats i lokalen, behöver omgående saneras för att Järva stadsdelsförvaltning ska kunna genomföra sina årliga leveranser av socialtjänsthandlingar.

Stockholms stadsarkiv
Främja stadens informationshantering

Kungsklippan 6
Box 22063
10422 Stockholm
Telefon 0850828300
Fax 0850828301
stadsarkivet@stockholm.se
https://stadsarkivet.stockholm/

SAMMANFATTNING AV FÖRELÄGGANDEN OCH REKOMMENDATIONER

Förelägganden

Stadsarkivet förelägger Järva stadsdelsförvaltning att:

- Rätta till brister i arkivlokalen genom att sätta anslagströskel (RA-FS 2013:04/2025:02 7 kap 4 § i båda arkivlokalerna
- Förvara allmänna handlingar skyddade. Regelverket gäller alla handlingar, med undantag för handlingar som har två års gallringsfrist eller kortare. Förvaltningen ska själv göra bedömningen av de juridiska och ekonomiska riskerna om handlingarna förstörs. Handlingar i kärnverksamheten ska prioriteras.

*Järva stadsdelsförvaltning ska senast **2026-09-17** inkomma med en åtgärdsrapport där Järva stadsdelsförvaltning skriftligen redovisar hur föreläggandena har åtgärdats. Vid denna frists utgång förväntas arbetet med att åtgärda samtliga förelägganden vara avslutat.*

Rekommendationer

Stadsarkivet rekommenderar Järva stadsdelsförvaltning att:

- Följa de allmänna råd för arkivförvaringen som anges i RA-FS 2013:4/2025:02 (t ex riktvärden för lufttemperatur och luftfuktighet).
- Upprätta en krisplan för att hantera oförutsedda händelser i lokaler där allmänna handlingar förvaras, exempelvis vid fuktskada, mögel eller skadedjur.

4. FÖRVARA ALLMÄNNA HANDLINGAR

Handlingarna skyddas i arkivlokalen

Centralarkiv, plan 0 (garageplan) Arkivlokalen är godkänd av Stadsarkivet genom beslut SSA 2008:17. Lokalen utgörs av ett förrum med EI 60 dörr och sedan en EI120 dörr

Dörren till arkivlokalen har brandklassning EI 60 men tröskel saknas vilket gör att det blir en glipa under dörren när den stängs. Detta måste åtgärdas så att lokalen utgör en tät brandcell. Detta ska i enlighet med åtgärdsrapport från inspektionen 2019 ha åtgärdats men tröskel saknades vid inspektionen.

Förvaltningen har fällor utplacerade i lokalen och dessa vittjades gemensamt vid inspektionstillfället. Det var oklart hur länge fällorna stått men i de 4 fällor som gicks igenom kunde ett stort antal skadedjur noteras. Både levande och döda. Silverfiskar, baggar (troligen mattbagge) gråsuggor och spindlar. I en fälla räknades över 30 silverfiskar.

Förvaltningen rekommenderas genomföra regelbundna mätningar av temperatur och luftfuktighet för att säkerställa att det inte förekommer stora fluktuationer, samt om möjligt sänka dessa värden då detta påverkar förhållandena för skadedjur.

Eftersom förvaltningen uttryckt önskemål om att leverera äldre arkiv till Stockholms stadsarkiv gjordes ett antal stickprov. Det förekommer ej arkivbeständiga aktomslag i det äldre arkivbildarna. Vissa kartonger behöver bytas, inbundna volymer behöver placeras i kartong samt etiketterna bör ses över då vissa sitter löst.

Närarkiv, plan 4, rum 4103
Närarkivet har fått dispens från Stadsarkivet för 60 minuters skydd mot brand (beslut SSA 2013:36).

Dörren till arkivlokalen har brandklassning EI 60 men tröskel saknas vilket gör att det blir en glipa under dörren när den stängs. Detta måste åtgärdas så att lokalen utgör en tät brandcell. Något som Rinkeby-Kistas stadsdelsförvaltning förelades vid förra inspektionen 2019 och som de meddelats att åtgärdats Dnr RK 2019/532. Stadsarkivet påpekar åter denna brist.

Stadsarkivet rekommenderar förvaltningen att regelbundet mäta temperatur och luftfuktighet i lokalen för att säkerställa att det inte förekommer några stora fluktuationer i klimatet och att värdena

håller sig inom det tillåtna. Vid inspektionen mättes inte temperatur och luftfuktighet i lokalen.

Arkivskåp används

Förvaltningen ska inventera samtliga sina skåp.

Krisberedskap

Förvaltningen behöver utarbeta goda rutiner för att sanera lokalen avseende skadedjursangreppet. Eftersom det i lokalen finns socialtjänsthandlingar behöver åtgärder sättas in så att material kan levereras till Stadsarkivet i vår i enlighet med de lagstadgade leveranserna. För att bli av med skadedjuren behöver förvaltningen under en period intensifiera städrutiner och sätta ut fler fällor. Stadsarkivet lyfter lösningen att upprätta en separat karantänsyta för material som är aktuellt för leverans så att dessa kan genomföras i enlighet med tidsplan.